



ASSOCIACIÓ PROSEC

PLA DE VOLUNTARIAT

prosec
associació

PLA DE VOLUNTARIAT
ASSOCIACIÓ PROSEC (PROMOTORA SOCIAL)

1.- INTRODUCCIÓ	3
2.- JUSTIFICACIÓ	3
3.- PRINCIPIS DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA	3
4.- EL PERFIL DEL VOLUNTARIAT	4
5.- FUNCIONS I MODEL DE VOLUNTARIAT	4
6.- DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES	4
7.- DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES	5
8.- DRETS DE L'ENTITAT	5
9.- DEURES DE L'ENTITAT	6
10.- DRETS DEL DESTINATARI DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA	6
11.- DEURES DEL DESTINATARI DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA	7
12.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ DEL VOLUNTARIAT	7
13.- TIPOLOGIA DEL VOLUNTARIAT	8
13.1.- Voluntariat per projecte	8
13.2.- Voluntariat en gestió de nous projectes	8
13.3.- Voluntariat esporàdic	8
13.4.- Voluntariat especialista	8
13.5.- Voluntariat assessor	8
13.6.- Voluntariat Corporatiu	9
14.- CAPTACIÓ DEL VOLUNTARIAT	9
15.- ACOLLIDA DEL VOLUNTARIAT	9
15.1.- Primera entrevista	9
15.2.- Segona trobada	9
15.3.- Primer dia de voluntariat	9
16.- FORMACIÓ I PLA DE FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT	10
16.1.- Detecció de les necessitats formatives	10
16.2.- Tipus de formació contemplada	10
16.3.- Avaluació dels resultats	10
17.- COMIAT	10
ANNEXES	11

1.- INTRODUCCIÓ

PROSEC es una associació civil sense ànim de lucre, independent de qualsevol institució política o administrativa i amb una clara vocació de servei a col·lectius en risc d'exclusió social, preferentment dels sectors més desfavorits.

L'associació persegueix la promoció del bé comú, de manera especial i particularment entre la infància i joventut del Centre Històric de la ciutat de Lleida, des d'àmbits tan diferents com l'educació formal, no formal i informal, fins a projectes dirigits a millorar les possibilitats d'inserció sociolaboral.

L'associació compta amb la col·laboració de persones voluntàries, la relació amb les quals es regeix en els termes establerts en aquets Pla de Voluntariat, en els Estatus de l'entitat, en la Llei 7/1997 d'associacions, en la Llei 6/1996 reguladora del voluntariat social, en la Llei 25/2015 del voluntariat i del foment de l'associacionisme, així com per la resta de disposicions legals que resultin de l'aplicació i, en última instància, pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la nostra entitat.

2.- JUSTIFICACIÓ

En els seus inicis, PROSEC es desenvolupa en el si de l'Equip de Campaments, una organització no lucrativa de servei exclusivament voluntari, que durant més de vint-i-cinc anys va organitzar activitats de lleure dirigides a la infància i joventut sense recursos.

Al llarg de la seva evolució com a associació, els càrrecs de responsabilitat de PROSEC han estat voluntaris i han realitzat tasques de seguiment, suport i recolzament. També han intervingut persones voluntàries en actuacions directes amb els diferents beneficiaris de l'entitat, donant suport i millorant l'atenció i qualitat del servei.

Així doncs, la trajectòria de la associació PROSEC ha estat marcada i influenciada clarament per la filosofia del voluntariat i pels valors d'altruisme i solidaritat que aquesta implica.

La potenciació del voluntariat aporta un valor afegit a les nostres actuacions i millora el nostre servei pel que fa a la implicació i el compromís.

El suport material i moral del voluntari enriqueix la nostra actuació aportant punts de vista, maneres d'entendre, formes d'actuació i noves respostes a noves necessitats detectades; ens recorda quin es el nostre objectiu i ens allunya de postures anquilosades.

La interacció de la entitat amb els voluntaris afavoreix que tots dos ens adonem de la realitat canviant que ens envolta per tal que puguem adaptar-nos i reforçar el nostre sentiment de lluita envers les injustícies socials.

El voluntariat provoca un efecte sensibilitzador al seu entorn en transmetre la seva experiència.

3.- PRINCIPIS DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

Els principis que informen l'acció voluntària són la igualtat, la llibertat, la solidaritat, la transformació social, el compromís, el servei, l'altruisme, la gratuïtat, la responsabilitat, el civisme, la cooperació, la participació, el sentit crític, l'aprenentatge, la generositat, el respecte dels valors inherents al voluntariat, l'acompliment de l'activitat amb competència i l'autonomia respecte als poders públics.

Igualment, són inherents a l'acció voluntària els principis de no-discriminació, pluralisme, inclusió, integració sostenible i, en general, tots els que inspirin la convivència i l'avenç social en una societat democràtica, participativa i justa.

4.- EL PERFIL DEL VOLUNTARIAT

Per realitzar tasques de voluntariat en les activitats i projectes de PROSEC, els voluntaris/àries hauran de :

- Tenir més de 18 anys (o menors entre 14 i 18 anys amb consentiment patern/tutor).
- Participar de la filosofia de servei i objectius de l'entitat.
- Hauran d'adquirir uns compromisos d'interès i implicació en les activitats que es realitzin.
- Hauran d'actuar coordinadament en el marc de l'associació i amb les altres persones que la formen.
- S'hauran de comprometre amb els punts de l'apartat DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES.
- Es comprometen a acatar les decisions de l'entitat pel que afecti al servei, usuaris i activitat voluntària.

El compromís és voluntari, però un cop pres aquest compromís és té l'obligació de complir-lo ja que les persones voluntàries són una part activa en qualsevol activitat que realitzi.

Les persones contractades per l'entitat o que hi tinguin una relació subjecta a una retribució econòmica no poden exercir en cap cas una acció voluntària que comporti exercir les mateixes funcions o similars.

5.- FUNCIONS I MODEL DE VOLUNTARIAT

Els voluntaris/àries desenvoluparan principalment tasques de suport al personal qualificat dels projectes on intervinguin, enteses sempre com un reforç que enriqueixi i complementi el servei, però no que substitueixi les funcions professionals ni cap lloc de treball existent.

Depenent de la tipologia de les persones voluntàries optem per un model de voluntariat coordinat pels tècnics en els projectes actius.

Hi haurà un suport voluntari recíproc per part dels tècnics per coordinar les activitats i actuacions dels propis voluntaris.

Hi haurà espais oberts a nous projectes o noves iniciatives.

Volem que la tasca realitzada tingui un benefici recíproc per les pròpies persones voluntàries ja sigui en el seu creixement personal, en el procés d'aprenentatge, etc.

6.- DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

- El voluntari/ària té dret a obtenir informació sobre la missió, la finalitat i funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que té dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder accomplir-les convenientment.
- Té dret a rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informat del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupa i poder participar-hi.
- Té dret a la protecció de les seves dades i de la seva imatge i a ésser tractat sense cap tipus de discriminació i amb respecte per la seva condició i creences.
- Té dret a formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís.
- Té dret a disposar d'acreditació o identificació com a voluntari.
- Té dret a obtenir un certificat de llur participació en el qual constarà la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- Té dret al reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.

- Té dret a participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·labori, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- Té dret a rebre informació sobre els riscos i les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques del seu voluntariat, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- Té dret a una assegurança gratuïta de riscos derivats de l'activitat que compleixi com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de llur activitat.
- Té dret a rescabalar-se, si així ho vol i ha estat pactat prèviament amb l'entitat, de les despeses que la seva activitat voluntària li pugui ocasionar.
- Té dret a acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides, la durada i l'horari i les seves responsabilitats tenint en compte la conciliació amb la seva vida laboral i familiar.
- Té dret a desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- Té dret a ésser supervisat per una persona de referència i a ésser avaluat.
- Té dret a tenir un espai de socialització dins l'entitat.
- I els altres drets que reconeix l'ordenament jurídic.

7.- DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

- El voluntari/ària té el deure d'acceptar les decisions que es prenguin des de l'entitat pel que fa a la filosofia, metodologia, funcions i funcionament del projectes.
- Té el deure de cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participa per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- Té el deure de participar activament en la formació acordada amb per a l'acompliment de la tasca.
- Té el deure de complir amb els compromisos lliurement acceptats amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat i els principis i valors de l'acció voluntària.
- Té el deure d'observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis, així com les recomanacions i directives de riscos en la seva activitat voluntària concreta.
- Té el deure de rebutjar tota contraprestació econòmica o material que li ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- Té el deure de respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- Té el deure de mantenir la confidencialitat pel que fa a les dades personals, imatge, decisions o contingut de les reunions de coordinació, supervisió, etc.
- Té el deure d'informar en cas de no poder assistir al servei.
- Té el deure d'informar al coordinador de qualsevol situació que afecti al seu voluntariat.
- Té el deure d'informar de qualsevol situació anormal en el servei on actui.
- Té el deure de notificar a l'entitat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participa.

8.- DRETS DE L'ENTITAT

- L'entitat té dret a escollir lliurement els voluntaris segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb les seves normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.
- Té dret a demanar als voluntaris respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- Té dret a reclamar als voluntaris que dugui a terme la formació acordada per a poder acomplir adequadament la seva tasca.
- Té dret a desvincular, justificadament, els voluntaris del programa de voluntariat en què participa si incorren en l'incompliment manifest del full de compromís.

9.- DEURES DE L'ENTITAT

- L'entitat té el deure de disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.
- Té el deure de disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris en els quals es pugui identificar la formació que necessiten per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.
- Té el deure de facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat a fi de garantir un encaix correcte entre les seves aspiracions i les dels voluntaris.
- Té el deure de nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris.
- Té el deure de formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent i complir els compromisos adquirits.
- Té el deure de proveir els voluntaris, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.
- Té el deure de mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat.
- Té el deure de certificar, a petició dels voluntaris, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat, fent-hi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i el nombre d'hores dedicades, i també la formació feta i la durada.
- Té el deure d'assegurar els riscos derivats de l'activitat que duen a terme els voluntaris i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.
- Té el deure de rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.
- Té el deure de garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix la llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.
- Té que complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent.
- Té el deure d'adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.
- Té el deure de facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- Té el deure de participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.

10.- DRETS DEL DESTINATARI DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

- Els destinataris de l'acció voluntària tenen el dret a rebre una acció voluntària que respecti llur dignitat i intimitat personal i familiar i llurs conviccions polítiques, religioses o de qualsevol tipus, evitant tota discriminació.
- Tenen dret a disposar d'informació actualitzada sobre els programes de les actuacions que els afecten, prèviament i en qualsevol fase del procés.
- Tenen dret a aconseguir la intervenció dels responsables de la entitat en el supòsit que sorgeixin conflictes amb el voluntari.
- Tenen dret a sol·licitar i obtenir la substitució del voluntari assignat si existeixen causes que ho justifiquen, o bé prescindir de l'acció voluntària sota llur responsabilitat.
- Tenen dret a participar activament en l'avaluació dels programes de voluntariat de què han estat beneficiaris.

11.- DEURES DEL DESTINATARIS DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

- Els destinataris de l'acció voluntària tenen el deure de col·laborar, sempre que sigui possible, amb el voluntari, respectant-lo i facilitant-li la feina.
- Tenen el deure de no oferir contraprestacions, monetàries o en espècie, als voluntaris per l'acció que han dut a terme.
- Tenen el deure de notificar amb suficient antelació a l'entitat que es vol prescindir del programa d'acció voluntària.
- Tenen el deure de no exigir als voluntaris actuacions que no corresponen a la naturalesa de l'acció voluntària.

12.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Cada Secció, projecte o departament establirà les necessitats, preferències i tasques del lloc de voluntariat.

Aquestes tasques de voluntariat poden ser realitzades a qualsevol de les següents seccions:

- Secció de Formació i ocupació.
 - Prospecció empresarial.
 - Tallers i cursos ocupacionals.
- Secció de Integració Social.
 - Educació no formal.
 - Projectes d'intervenció al carrer.
 - Promoció de l'esport.
- Secció de Educació.
 - Tallers de competències .
 - Activitats esportives i sortides.
- Secció de Participació.
 - Promoció i gestió del voluntariat.
 - Mobilitat i projectes internacionals
 - Promoció cultural.
 - Dinamització comunitària.
- Imatge i difusió.
 - Notícies i premsa.
 - Plana web i xarxes socials.
 - Arxiu fotogràfic.
- Gestió d'entitat.
 - Gestió d'associats/des.
 - Gestió i assessorament administratiu.
 - Actuacions esporàdiques.

O qualsevol altra que pugui sorgir de nous projectes i iniciatives o del funcionament ordinari de l'entitat.

13.- TIPOLOGIA DEL VOLUNTARIAT

13.1.- Voluntariat per projecte

Aquest grup el conformen les persones voluntàries que realitzen tasques als diferents projectes d'atenció directa que l'entitat desenvolupa en l'actualitat.

Fan bàsicament un reforç als tècnics en les activitats que porten a terme. Pel que fa al punt de vista dels usuaris actuen en un nivell similar als tècnics, però, evidentment, no amb les mateixes responsabilitats.

Per regla general són aquelles persones que tindran una preferència clara de l'àmbit d'actuació on volen desenvolupar el voluntariat (infància, immigració...).

Sol ser un voluntariat de caràcter continu i amb una constància setmanal.

13.2.- Voluntariat en gestió de nous projectes

No actuen en cap dels projectes actius de l'entitat, sinó que utilitzen aquesta com a plataforma per desenvolupar un projecte nou, un àmbit nou, ... sempre, evidentment, que el projecte plantejat estigui en concordança amb les finalitats de l'entitat i tingui l'acceptació explícita de la Junta Directiva.

Aquest tipus de voluntariat no té un caràcter temporal establert sinó que depèn de la proposta i implicació del voluntari/ària.

Les propostes que es deriven d'aquest tipus de voluntaris seran revisades, acceptades i supervisades per algun responsable de secció de l'entitat i no es podran prendre decisions que afectin la seva imatge, economia, objectius i/o estructura del propi nou projecte de forma autònoma i sense l'acceptació explícita del Coordinador General o Junta Directiva.

13.3.- Voluntariat esporàdic

Voluntariat sense cap especialitat específica que responen a un augment de feina puntual o a la necessitat de suport en qüestions concretes. En la majoria de casos es tracta d'alguna activitat extraordinària on es requereixi un volum de persones major del disponible (p.e. sortida amb un grup de nens, millora d'espais, preparació d'actes...).

Com indica el seu propi nom, tenen un caràcter temporal esporàdic (un dia concret, unes hores...).

Requereix un cert grau de disponibilitat, tot i que no es requereix l'obligació de respondre a la crida.

13.4.- Voluntariat especialista

Es tracta d'un perfil de voluntariat amb una capacitat específica que responen exclusivament a una necessitat concreta de la seva especialitat.

Com el grup anterior també tenen un caràcter temporal esporàdic.

Alguns exemples poden ser: voluntariat com a redactor, com a traductor, professor de llengua, fotògraf... Aquest tipus de voluntariat pot ser una oportunitat per desenvolupar competències i es tindrà una atenció especial en el seu procés d'aprenentatge.

13.5.- Voluntariat assessor

Es tracta de persones que per la seva rellevància i coneixement en un sector determinat, col·laboren amb l'entitat assessorant-la en el desenvolupament de temes concrets.

El més usual són reunions amb responsables o tècnics d'una matèria determinada.

13.6.- Voluntariat Corporatiu

Es tracta d'un tipus de voluntariat compost per membres d'una mateixa empresa o entitat aliena a la nostra associació que realitzen una actuació o activitat concreta i puntual.

Es aquest cas, l'empresa cedeix els seus treballadors durant una activitat voluntària a Prosec o en promou la seva participació.

El procés de participació d'aquest tipus de voluntariat es pacta amb l'empresa o els treballadors i es determina de forma individualitzada.

Tanmateix, les característiques més usals són: durada d'un dia o període curt, grup ampli de persones, voluntariat de persones adultes, obres o serveis molt determinats.

14.- CAPTACIÓ DEL VOLUNTARIAT

És un procés en el que els membres de l'associació participen activament, donant-ho a conèixer en qualsevol àmbit o moment que sigui oportú. És fonamental, també, la difusió que en facin els propis voluntaris.

Altres vies de captació són a través de la plana web de PROSEC i altres portals on-line de promoció i participació del voluntariat; mitjançant el treball en xarxa amb coordinadores i plataformes de voluntariat; twitter, etc.

15.- ACOLLIDA DEL VOLUNTARIAT

15.1.- Primera entrevista

On el voluntari/ària exposarà les seves motivacions i interessos i on la persona responsable del voluntariat explicarà breument la missió, visió, valors, objectius i activitats de l'Associació i el Pla de Voluntariat, (sense oblidar les tipologies de voluntariat, els drets i deures i els llocs de voluntariat).

S'establirà la tipologia i la secció o projecte on vol participar.

Així mateix, es facilitarà a la persona voluntària el Programa d'Actuacions de l'Associació, el Pla de Voluntariat i qualsevol altra documentació que pugui ser del seu interès i relacionada amb les accions o activitats de la secció o projecte on vulgui participar.

15.2.- Segona trobada

On s'omplirà el full de compromís, es recollirà la informació personal, l'autorització a l'ús de dades personals i es gestionarà l'assegurança. També s'oferirà les dades de contacte.

El Cap de Secció o Responsable farà una explicació del recurs on el voluntari/ària realitzarà el Servei i es parlarà dels horaris i dies d'intervenció, etc. i, si pot ser, es farà una visita al centre i la presentació dels altres companys.

15.3.- Primer dia de voluntariat

On la persona de referència explicarà al voluntari/ària els espais, indicacions més concretes sobre l'actuació, elements i equipaments, etc. i es confirmaran els horaris, dies i període del voluntariat.

16.- FORMACIÓ I PLA DE FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

L'entitat ofereix formació als voluntaris/àries per tal de que aquests puguin créixer dins de l'entitat i en el lloc de realització del seu voluntariat. Les motivacions principals són:

- Millorar les seves aptituds envers el servei que realitzin.
- Millorar les seves actitud de grup, la participació en l'entitat i la motivació.
- Potenciar el seu creixement personal
- Oferir una contraprestació al temps aportat a l'entitat.

Pel que fa al Pla de formació del voluntariat, s'estableixen diferents fases d'implementació:

16.1.- Detecció de les necessitats formatives

Es realitzarà durant la reunió inicial amb el Cap de Secció de referència o Coordinació general (curt termini) i per observació directa durant el desenvolupament de l'activitat (llarg termini).

16.2.- Tipus de formació contemplada

Es contempen les següents accions formatives:

- Formació presencial: ja sigui individual o en grup, es tracta d'una formació inicial per tal de conèixer el servei on es desenvoluparà l'activitat voluntària, la metodologia, tipologia d'usuaris i aspectes destacables d'aquests. Tindrà una durada d'unes 2 hores aproximadament.
- Mentoring: L'entitat assignarà a una persona de referència, que pot ser el Cap de Secció o una altra, del servei on realitzi l'activitat voluntària amb l'objectiu de facilitar l'entrada i integrar el voluntari en les tasques a desenvolupar. La durada es contínua, i es determina per un període de 1 a 2 mesos.
- E-learning: Per demanda del propi voluntari/ària o per proposta del Cap de Secció es podrà accedir, si està suficientment justificat, a formació en línia d'algun aspecte concret del servei.

16.3.- Avaluació dels resultats

Un cop finalitzada l'acció, els voluntaris/àries hauran d'avaluar cadascuna de les formacions rebudes valorant la seva qualitat, durada, idoneïtat i materials emprats.

17.- COMIAT

La relació del voluntari amb l'entitat pot finalitzar:

- Per qüestions pròpies del voluntari/ària. En aquest cas haurà d'informar amb antelació suficient a la persona de referència o Coordinador general de l'entitat.
- Per modificació o finalització de l'activitat.
- Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.
- Per decisió de l'entitat. En aquest cas s'informarà dels motius al voluntari/ària.
- Per extinció de l'entitat.

El voluntari/ària, si així ho demana, rebrà una certificació de la associació que acrediti la realització del seu voluntariat.

ANNEXES

ANNEXE 1.- FULL DE COMPROMÍS.

ANNEXE 2.- PROGRAMA D'ACTUACIONS DE L'ENTITAT.

FULL DE COMPROMÍS ENTITAT-VOLUNTARI/ÀRIA

Lleida, a _____

REGISTRE VOLUNTARIAT N°: _____

REUNITS

En/na _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat sense afany de lucre Associació PROSEC (Promotora Social), domiciliada a Lleida, Plaça Josep Solans, 3-4 baixos i enregistrada amb el núm. 1191 en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

I en/na major d'edat (si fos menor d'edat, cal emplenar també el consentiment del pare, mare o tutor/a legal):

- Nom i cognoms _____
- DNI _____
- Domicili _____
- Telèfon/correu electrònic _____

Amb el present document, i d'acord amb el que disposa la Llei 26/1985 de serveis socials de Catalunya, el vigent Estatut dels Treballadors, la Llei 25/1991 de creació de l'Institut Català del Voluntariat i la Llei 25/2015 del voluntariat i de l'associacionisme, estableixen el següent

COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

En/na _____ s'ofereix a realitzar, dins el marc i en favor de l'entitat sense afany de lucre ASSOCIACIÓ PROSEC (Promotora Social) que l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista en la Secció que s'especifica, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de llur qualitat de vida, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades del voluntari.

L'anomenada prestació s'executarà en:

- Secció o departament _____
- Període que comprèn de _____ a _____

i es dedicarà exclusivament a les tasques següents:

(especificació bastant o prou exacta, amb l'expressió al final de totes que "no substitueixen els llocs de treball estables per a la prestació de serveis").

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

SIGNATURES DE LES PERSONES QUE REPRESENTEN L'ENTITAT I DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Voluntari/ària

Responsable de la Secció

Responsable del voluntariat a PROSEC

CONSENTO de manera expressa i inequívoca el tractament i les cessions de les meves dades de caràcter personal per a les finalitats que m'han estat comunicades.

CONSENTIMENT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL DEL MENOR

- Nom i cognoms _____
- DNI _____
- Domicili _____
- Telèfon/correu electrònic _____

i major d'edat, signo el present document de compromís en qualitat de seguiment, com a pare/mare/tutor/a i representant legal del menor d'edat _____ DNI _____

a qui autoritzo a la realització de les activitats de voluntariat que es desenvolupen a l' ASSOCIACIÓ PROSEC.

- Signatura

DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

El voluntari/ària te dret a obtenir informació sobre la missió, la finalitat i funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que te dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.

A rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, informat del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupa i participar-hi.

A la protecció de les seves dades i de la seva imatge i a ésser tractat sense cap tipus de discriminació i amb respecte per la seva condició i creences.

A formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís.

A disposar d'acreditació o identificació com a voluntari.

A obtenir un certificat de llur participació en el qual constarà la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.

A l' reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.

A participar en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats en què col·labori, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica de l'entitat.

A rebre informació sobre els riscos i condicions de seguretat, higiene i salut del seu voluntariat, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.

A una assegurança gratuïta de riscos derivats de l'activitat que compleixi i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de llur activitat.

A rescabalar-se, si així ho vol i ha estat pactat prèviament amb l'entitat, de les despeses que la seva activitat voluntària li pugui ocasionar.

A acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides, la durada i l'horari i les seves responsabilitats tenint en compte la conciliació amb la seva vida laboral i familiar.

A desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.

A ésser supervisat per una persona de referència i a ésser avaluat.

A tenir un espai de socialització dins l'entitat.

I els altres drets que reconeix l'ordenament jurídic.

DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

El voluntari/ària té el deure d'acceptar les decisions que es prenguin des de l'entitat pel que fa a la filosofia, metodologia, funcions i funcionament del projectes.

De cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participa per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.

De participar activament en la formació acordada amb l'entitat per a l'acompliment de la tasca.

De complir amb els compromisos lliurement acceptats amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat i els principis i valors de l'acció voluntària.

D'observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis, així com les recomanacions i directives de riscos en la seva activitat voluntària concreta.

De rebutjar tota contraprestació econòmica o material que li ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.

De respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.

De mantenir la confidencialitat pel que fa a les dades personals, imatge, decisions o contingut de les reunions de coordinació, supervisió, etc.

D'informar en cas de no poder assistir al servei.

D'informar al coordinador de qualsevol situació que afecti al seu voluntariat i de qualsevol situació anormal en el servei on actuï.

De notificar llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participa.

FINALITZACIÓ DEL COMPROMÍS

La relació del voluntari amb l'entitat pot finalitzar:

Per qüestions pròpies del voluntari/ària. En aquest cas haurà d'informar amb antelació suficient a la persona de referència o Coordinador general de l'entitat.

Per modificació o finalització de l'activitat.

Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.

Per decisió de l'entitat. En aquest cas s'informarà dels motius al voluntari/ària.

Per extinció de l'entitat.

POLÍTICA DE PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El signant d'aquest full de compromís declara haver llegit i signat el document de consentiment de tractament de les seves pròpies dades personals.

Les seves dades personals s'incorporaran als fitxers d'ASSOCIACIÓ PROSEC amb la única finalitat de mantenir comunicacions amb vostè i realitzar les gestions necessàries per al seu voluntariat.

Totes les dades proporcionades seran tractades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals i en tot cas tindran el caràcter de confidencial per al personal de l'empresa que gestioni l'esmentada informació.

Aquesta política de protecció de dades podrà variar amb el temps a causa de possibles canvis legislatius, jurisprudencials o dels criteris seguits per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i/o l'autoritat competent en cada moment.

Document actualitzat a 23 d'agost de 2023