

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ PROSEC (PROMOTORA SOCIAL)



ASSOCIACIÓ PROSEC (Promotora Social)

Josep Solanés 3-4 baixos

08001 Lleida (Spain)

Tel. 973 280 276

info@promotorasocial.net

www.promotorasocial.net

@prosecpromotora

CAPÍTOL 0 - INTRODUCCIÓ, ANTECEDENTS I DEFINICIÓ.

0.1.- L'ASSOCIACIÓ PROSEC (Promotora Social) es va constituir el 14 d'abril de 1989.

- Inscrita al Registre d'Associacions de Lleida, Secció 1ª, número 1191, de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb data 21 de setembre de 1989.
- Inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya amb número E00956 i amb data 6 de març de 1991.
- Inscrita al Cens del Ministeri d'Hisenda amb el número d'identificació fiscal G-25228792.
- Inscrita al Cens General d'Associacions i Entitats de Serveis a la Joventut de Catalunya amb número 2181 i amb data 22 de setembre de 2003.
- Inscrita al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport l'any 2006 amb número de registre A01104
- Inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida amb el número d'ordre 600 i amb data 8 de Juliol de 2009.
- Declarada d'Utilitat Pública segons resolució JUS/2762/2008 del 10 de Setembre de 2008.

0.2.- ORÍGENS

Associació PROSEC (Promotora Social) té un origen de confessionalitat catòlica i vinculada a l'associació juvenil "Equip de Campaments" qui es qui promou la seva creació.

0.3.- APOLÍTICA I INDEPENDENT

Associació PROSEC (Promotora Social) es declara independent de qualsevol institució política o administrativa, és a dir, no depèn de cap altre ens a l'hora de prendre decisions.

0.4.- DEFINICIÓ – MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

El camp d'activitat de l'associació PROSEC és l'atenció a col·lectius vulnerables, en especial de persones amb mancances i problemàtiques en l'àmbit social, educatiu, formatiu o laboral, que afavoreixi el benestar i la millora de la qualitat de vida potenciant la seva autonomia i el desenvolupament personal.

Ens comprometem a mantenir una ètica professional envers als usuaris amb els quals actuem, oferint un treball professional amb els medis que tenim i que tinguem a la nostra disposició.

Apostem per oferir un servei integral a la persona, respectuós i responsable.

Pretenem aplicar una ètica associativa pels nostres treballadors, voluntaris i col·laboradors facilitant els recursos formatius, laborals, de privacitat, de prevenció i de seguretat, que requereixen les tasques que es realitzen i d'acord amb la legislació vigent.

Els membres de l'associació PROSEC determinem que els valors de l'entitat han d'ésser transversals a totes les iniciatives, accions i projectes que realitzem, i que les persones que els desenvolupen han de tenir-los en compte a l'hora de realitzar les seves actuacions: servei a les persones; compromís i solidaritat; professionalitat; ètica i transparència; respecte social, interculturalitat i civisme.

Associació PROSEC – Estatuts - 2

ARTICLE 1 - CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ I DURADA.

1.1.- Amb la denominació ASSOCIACIÓ PROSEC (PROMOTORA SOCIAL) es constitueix l'associació, que regula les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; i els seus estatuts.

1.12- La durada de la associació serà indefinida.

ARTICLE 2 - FINALITATS I ACTIVITATS

2.1.- Els fins de l'associació són:

- Millorar la situació social, educativa, formativa i ocupacional de col·lectius vulnerables i persones en situació de risc d'exclusió social.
- Crear o contribuir en la creació d'actuacions, projectes i iniciatives per al desenvolupament de l'acció social
- Promoure accions de conscienciació de la situació social, econòmica, educativa, formativa i ocupacional dels col·lectius més desfavorits.
- Atendre situacions de pobresa dels col·lectius desfavorits, especialment quan aquestes afectin a infants, adolescents i joves.
- Actuar en les zones amb major problemàtiques socials i interculturals, amb una preferència clara pel Centre Històric de Lleida.
- Promoure els valors i la pràctica de l'esport, la cultura, els hàbits saludables i la participació activa en la societat.
- Oferir recursos, eines i formació a usuaris, voluntaris, treballadors i entitats o altres grups d'interès per afavorir el seu creixement personal i afavorir el desenvolupament de les seves activitats.
- Fomentar el voluntariat per a realitzar tasques d'execució i divulgació dels nostres objectius.

Per a la consecució dels fins, l'associació desenvolupa les activitats directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb la normativa sobre entitats jurídiques.

2.2.- L'associació pot desenvolupar les activitats que s'enumeren a continuació:

- Realització de projectes i iniciatives així com la gestió de serveis en l'àmbit de l'educació en el lleure i l'educació no formal; en l'àmbit de l'educació formal i el suport durant el cicle formatiu reglat; en l'àmbit de l'orientació laboral, formació ocupacional i recerca activa per a la inserció laboral; amb una preferència pels col·lectius més desfavorits social i econòmicament.
- Realització d'actuacions, projectes i iniciatives en l'àmbit de l'esport i l'activitat física i saludable, desenvolupant i promovent la seva pràctica de forma continuada i aplicant els seus valors intrínsecs; en l'àmbit de l'art i la cultura promovent-ne el coneixement, la pràctica i l'ús; en l'àmbit de la integració social i la interculturalitat; amb una preferència pels col·lectius més desfavorits social i econòmicament.
- Realització d'actuacions, projectes i iniciatives en l'àmbit de la promoció i participació del voluntariat, en les distintes tipologies establertes en el Pla de Voluntariat.
- Realització de projectes i iniciatives així com la gestió de serveis en l'àmbit del desenvolupament comunitari i la dinamització social.
- Creació de llocs de treball mitjançant la constitució d'empreses d'economia social o amb la promoció de l'autoocupació, a fi d'afavorir la inserció laboral de les persones que més ho necessitin.

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment la Junta Directiva pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenientes a l'efecte d'assolir les seves finalitats.

2.3.- En queda exclòs tot ànim de lucre. Els possibles resultats econòmics obtinguts de les activitats es reinvertiran en les pròpies activitats de l'associació.

ARTICLE 3 - DOMICILI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

3.1.- El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Lleida i radica a la plaça Josep Solans número 3-4 de Lleida, essent aquest també la seu social.

3.2.- Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social i la ciutat on es situa. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, autonòmic, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

CAPÍTOL II - ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

ARTICLE 4 - MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ.

4.1.- El nombre de membres es il·limitat.

4.2.- Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

- Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares, mares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les Assemblees Generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Han de presentar una sol·licitud per escrit o per mitjans telemàtics a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

4.3.- Tipologia dels membres.

Els socis i sòcies de l'associació poden ser col·laboradors o simpatitzants.

- Els col·laboradors són els que participen activament en l'associació, després d'haver-ne sol·licitat l'admissió i d'acceptar-ne els estatuts.
- Els simpatitzants són els que, sense participar activament, es vinculen per afinitat amb els principis de l'associació; o aquells que contribueixen amb aportacions econòmiques especials i puntuals. En poden ser tant persones individuals com entitats jurídiques.

Els membres simpatitzants gaudeixen dels mateixos drets que qualsevol altre membre de l'associació amb la excepció del vot a les reunions de l'Assemblea General i la possibilitat d'exercir càrrecs directius.

ARTICLE 5 - DRETS DELS MEMBRES.

Són drets dels membres de l'Associació:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Participar en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Rebre informació sobre la marxa i les activitats de l'associació, sobre la identitat dels altres socis o sòcies de l'associació, sobre l'estat de comptes i, amb anterioritat a la seva celebració, sobre els assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees i, també, verbalment durant l'Assemblea General.
- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts.
- Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 6 - DEURES DELS MEMBRES.

Són deures dels membres de l'associació:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- Mantindre la confidencialitat dels acords i les informacions internes.

ARTICLE 7 - CAUSES DE BAIXA D'UN MEMBRE.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- Per conducta contrària als fins de l'associació o als principis del voluntariat.
- Per no satisfer les quotes fixades.
- Per l' incompliment de les obligacions derivades dels presents estatuts, la Llei i dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- Per acord de l'Assemblea General, fonamentat en la falta de caràcter greu, prèvia audiència de l'interessat.

ARTICLE 8 - L'ASSEMBLEA GENERAL.

8.1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

8.2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

8.3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 9 - FACULTATS DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- Modificar els estatuts.
- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 10 – REUNIÓ.

10.1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

10.2.- L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

10.3.- L'Assemblea General es celebrarà en el domicili social de l'associació. També es podrà celebrar en un altre lloc diferent al domicili social quan, per motius de quòrum o facilitat de reunió, l'òrgan de govern ho estimi oportú.

ARTICLE 11 - CONTINGUT, CONVOCATÒRIA I CONSTITUCIÓ.

11.1.- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

11.2.- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per mitjans telemàtics (com el correu electrònic) o mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de persones sòcies que ha de tenir l'associació.

11.3.- Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o el vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

11.4.- La persona secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

11.5.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats i associades al local social.

ARTICLE 12 - QUÒRUM I ORDRE DEL DIA.

12.1.- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

12.2.- El 10% dels associats i associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

ARTICLE 13 - ACORDS.

13.1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. En cas que una persona es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en aquells casos regulats per la llei (procediments sancionadors, destitució de les persones afectades o l'exercici de l'acció de la responsabilitat contra ella).

13.2.- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

13.3.- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

13.4.- Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels associats, dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquests ho autoritzin expressament.

ARTICLE 14 - COMPOSICIÓ.

14.1.- Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva. Està composta per la presidència, vicepresidència, secretaria general, tresoreria i vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

14.2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

14.3.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint amb el vistiplau del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i secretaria.

14.4.- Els membres de la Junta Directiva no poden ésser retribuïts de cap forma pel desenvolupament de les seves tasques com a membres d'aquesta, sense perjudici de que aquestes persones estiguin contractades per realitzar altres tasques derivades de projectes o programes, havent d'estar aquestes explícitament determinades i temporalitzades en els respectius contractes laborals.

ARTICLE 15 - DURACIÓ DEL CÀRREC.

15.1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

15.2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- Incapacitat o inhabilitació.
- Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- Separació acordada per l'Assemblea General.
- Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

15.3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

ARTICLE 16 - FACULTATS.

16.1.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

Associació PROSEC – Estatuts - 8

- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts; l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. Així com realitzar tot tipus d'operacions financeres i operacions bancàries de crèdit i estalvi que siguin necessàries per a la correcta administració dels fons econòmics de l'entitat. La disposició dels fons es determina a l'article 29.3.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 17 - REUNIÓ.

17.1.- La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

17.2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

17.3.- La Junta Directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multi conferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del òrgan del govern. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president o presidenta. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multi conferència i/o videoconferència.

17.4.- Com a excepció, la Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió sempre i quan els acords no afectin a la modificació dels estatuts; la fusió, l'escissió o dissolució de l'associació; l'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals; els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de l'associació; la constitució o la dotació d'una altra persona jurídica; la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius; la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques; i els que requereixen autorització o aprovació externa.

ARTICLE 18 – CONSTITUCIÓ, REUNIÓ I ACORDS.

18.1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

18.2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

18.3.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas que una persona es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en aquells casos regulats per la llei (procediments sancionadors, destitució de les persones afectades o l'exercici de l'acció de la responsabilitat contra ella)

ARTICLE 19 - DELEGACIÓ DE FACULTATS.

19.1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

19.2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o varies persones mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas i atorgant-los poders legals si s'escau.

19.3.- No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

ARTICLE 20 - ACORDS.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V - LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA.

ARTICLE 21 - FACULTATS.

21.1.- Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

21.2.- El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI - LA TRESORERIA I SECRETARIA GENERAL.

ARTICLE 22 - FACULTATS DEL TRESORER/A.

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 23 - FACULTATS DEL SECRETARI/A.

El secretari o secretària General ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII - LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 24 - CONSTITUCIÓ I RÈGIM.

24.1.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

24.2.- La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII - EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 25 - PATRIMONI FUNDACIONAL.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 26 - RECURSOS.

26.1.- Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Els ingressos produïts per l'activitat econòmica pròpia de l'entitat, les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
- Qualsevol altre ingrés lícit que s'arbitri a través de les activitats a realitzar per l'associació per a l'assoliment dels seus objectius.

26.2.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

26.3.- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals (que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva) i quotes extraordinàries. La Junta Directiva podrà, de manera motivada i amb caràcter excepcional, exonerar totalment o parcialment el compliment de determinades obligacions de contingut econòmic a aquells socis o sòcies de l'associació les circumstàncies socioeconòmiques dels quals així ho aconsellin.

26.4.- En el cas de dissolució de l'associació o en el cas que es produeixi la baixa del l'associat, les quotes, aportacions o derrames que hagi fet no seran reemborsades, excepte quan aquestes hagin estat aportacions condicionals, ja sigui de béns o de diners, que hagin estat subjectes a algun tipus de condició d'ús i/o termini.

ARTICLE 28 - EXERCICI ECONÒMIC.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 29 - COMPTES AMB ENTITATS DE CRÈDIT.

29.1.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

29.2.- El president/a i el tresorer/a tenen la facultat d'obrir o cancel·lar comptes indistinta i unilateralment; d'ingressar o disposar de fons indistinta i unilateralment; d'obrir línies de crèdit o préstec de forma conjunta i sempre sota acord explícit de la Junta Directiva; de realitzar compres de bens immobles o contractes de lloguer de forma conjunta i sempre sota acord explícit de la Junta Directiva

29.3.- Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

29.4.- La Junta Directiva, per unanimitat, pot atorgar poders legals a un membre de la pròpia junta per tal que pugui realitzar les gestions en nom d'aquesta davant les entitats financeres.

CAPÍTOL IX - EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 30 - RÈGIM DISCIPLINARI.

30.1.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

30.2.- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

30.3.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpta persona infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

30.4.- En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X - LA DISSOLUCIÓ

ARTICLE 31 - CAUSA.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 32 - PROCEDIMENT.

32.1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

32.2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

32.3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Associació PROSEC – Estatuts - 12

32.4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a l'entitat privada sense afany de lucre que decideixi la Junta Directiva o la comissió liquidadora.

32.5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

CAPÍTOL XI - MECANISMES DE PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT.

ARTICLE 33 - VOLUNTARIAT

L'associació podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries no associades, la relació amb les quals es regirà en els termes establerts en els presents estatuts, en la Llei 6/1996 reguladora del voluntariat social, en la Llei 25/2015 del voluntariat i del foment de l'associacionisme, així com per la resta de disposicions legals que resultin de l'aplicació i, en última instància, pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.

ARTICLE 34 . PARTICIPACIÓ

34.1.- Les persones voluntàries tenen uns drets i uns deures que queden detallats al Pla de Voluntariat de l'associació.

34.2.- Per tal de garantir plenament el seu dret a participar en les activitats de l'associació, les persones voluntàries que s'hi incorporin podran assistir amb dret de veu a les Assemblees Generals i intervenir-hi, en la manera que s'escaigui, per tal de donar compte de la seva tasca així com per formular propostes en relació a aquesta.

34.3.- Igualment, per acord i sota la direcció i supervisió de la Junta Directiva, les persones voluntàries poden constituir-se en grups de treball orientats a l'optimització i el desenvolupament de totes aquelles activitats que resultin de la consecució de l'objecte social; en tot cas, l'inici de qualsevol programa d'actuació haurà de ser aprovat els òrgans de govern de l'associació.

34.4.- Les persones voluntàries poden sol·licitar ser sòcies de l'entitat si ho desitgen.

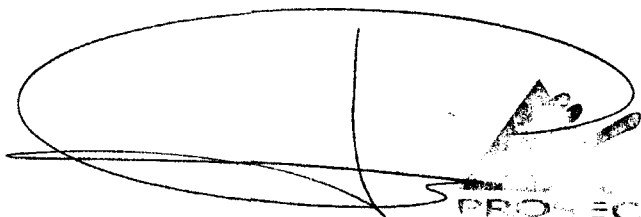
Carlos Enjuanes Llop, Secretari General de Associació PROSEC (Promotora Social) inscrita amb el número 1191 al registre d'associacions de Lleida, certifica que en la passada Assemblea General de l'entitat que va tenir lloc a la seu social, essent aquesta la plaça Josep Solans núm. 3-4 de Lleida, el dia 14 de octubre de 2015, la totalitat dels membres de l'Assemblea General aprovaren els nous estatuts amb les modificacions següents:

- **GENERALS.** Adequació dels Estatuts a la Llei 4/2008 del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques. Adaptació a mitjans telemàtics en convocatòries i reunions.
Adequació d'estil: text inclusiu.
- **CAPÍTOL 0.** ANTECEDENTS: Actualització registres.
DEFINICIÓ: Nova redacció. Afegit missió, visió i valors de l'associació.
ORIGENS - CONFSSIONALITAT: Fusió.
- **ARTICLE 2** FINALITATS: Nova redacció. Afegit voluntariat.
ACTIVITATS: Afegit descripció de les activitats.
- **ARTICLE 4** MEMBRES: Afegit tipologia dels membres de l'associació.
- **ARTICLE 6** DEURES DELS MEMBRES: Afegit confidencialitat.
- **ARTICLE 10** CONVOCATORIA ASSEMBLEA. GENERAL: Ampliació llocs de reunió.
- **ARTICLE 13** ACORDS DE L'ASSEMBLEA GENERAL: Afegit conflicte d'interessos.
- **ARTICLE 17** REUNIÓ JUNTA DIRECTIVA: Afegit acords sense reunió.
- **ARTICLE 18** ACORDS JUNTA DIRECTIVA: Afegit conflicte d'interessos.
- **ARTICLE 19** DELEGACIÓ DE FACULTATS JUNTA DIRECTIVA: Afegit atorgament de poders.
- **ARTICLE 26** RECURSOS. Afegit exoneració quotes.
- **ARTICLE 29** COMPTES AMB ENTITATS DE CRÈDIT: Afegit atorgament poders.
- **CAPÍTOL 11** MECANISMES DE PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT Afegit.

Signatures del President i del Secretari general de l'Associació PROSEC

Secretari General - Carlos Enjuanes Llop

President – Sergio Franco Monzón



Signature of Carlos Enjuanes Llop, Secretari General, over the PROSEC logo.



Signature of Sergio Franco Monzón, President.

Lleida, a 14 de octubre de 2015.



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document H0652827639485: signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 1191 / L

Data Resolució 23/03/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials e.f.

Data 30 de març de 2016